



Nr. 995/..... 08.NOV.2023

APROBAT,
Inspector școlar general,
prof. Paula-Maria DĂRABAN



Către

Unitățile de învățământ preuniversitar
În atenția doamnei/domnului director și a consilierilor educativi

Referitor: CAER și CAEN 2024

Referitor la Calendarul Activităților Educative Regionale 2024 (CAER) și Calendarul Activităților Educative Naționale 2024 (CAEN), vă comunicăm următoarele:

Formularele de aplicație ale proiectelor propuse pentru CAER 2024 și CAEN 2024 sunt atașate prezentei adrese. De asemenea, veți găsi atașat și un **document cu precizări legate de completarea formularelor**.

Atașat prezentei adrese regăsiți *Fișa de evaluare a proiectelor educative extrașcolare* propuse pentru CAEN 2024.

Până în data de 20 noiembrie 2023, se vor depune, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, dosarele proiectelor propuse pentru a face parte din *Calendarul Activităților Educative Regionale 2024 (C.A.E.R. 2024)* și *Calendarul Activităților Educative Naționale 2024 (C.A.E.N. 2024)*.

Până în data de 20 noiembrie 2023, se vor trimite **SCANAT**, pe adresa de e-mail **educativms@gmail.com**, dosarele proiectelor propuse pentru a face parte din *Calendarul Activităților Educative Regionale (C.A.E.R.) 2024* și *Calendarul Activităților Educative Naționale (C.A.E.N.) 2024*. Documentele se vor salva cu denumire unitate de învățământ_denumire proiect.

Dosarele vor cuprinde:

1. FIȘA DE APLICAȚIE (nu se dă număr de înregistrare de la unitatea de învățământ).

- în Formularul de aplicație se va folosi TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs.

2. ANEXELE

a) Raport narativ al ediției anterioare (pe prima pagină, în partea dreaptă, sus, va fi trecut **AVIZAT**, Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, prof. dr. Diana-Anca Nițulescu, iar la finalul documentului – ștampila unității de învățământ și semnătura directorului unității de învățământ)

- 1-2 pagini + anexele

b) Diagrama Gantt

- 1 pagină

c) Regulamentul concursului (pe prima pagină, în partea dreaptă, sus, va fi trecut **APROBAT**, Inspector școlar general, prof. Paula-Maria DĂRĂBAN, iar la finalul documentului - ștampila unității de învățământ și semnătura directorului unității de învățământ). Documentul va avea nr. de înregistrare de la unitatea de învățământ.

d) Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.

e) Raport narativ al ediției anterioare (pe prima pagină, în partea dreaptă, sus, va fi trecut **AVIZAT**, Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, prof. dr. Diana-Anca Nițulescu, iar la finalul documentului – ștampila unității de învățământ și semnătura directorului unității de învățământ)

- 1-2 pagini + anexele

f) Declarația directorului unității de învățământ prin care confirmă faptul că nu vor fi percepute taxe/contribuții financiare din partea elevilor, părinților sau a unităților de învățământ.

Nu sunt necesare protocoale/acorduri pe parteneriat cu unitățile sau inspectoratele școlare participante. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare.

Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/ festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și



extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;

- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

La preselecția realizată la nivel regional/național vor fi **eliminate** următoarele tipuri de proiecte:

- proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
- proiectele care nu au respectat prevederile *Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*;
- proiectele cu taxă;
- proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
- concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- concursurile pe discipline școlare;
- concursurile adresate exclusiv liceelor vocaționale;
- proiectele adresate exclusiv sau aproape exclusiv cadrelor didactice;
- concursurile în care numărul de premii (I, II, III și mențiuni) a depășit 30% din numărul total de participanți.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită respectării prevederilor *Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012 și precizărilor din *Formularul de aplicație* și *Fișa de evaluare*.

Întocmit/Redactat,
Inspector școlar,
prof. dr. *Diana-Anca NIȚULESCU*

INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CAEN 2024

1. Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.

2. Proiectul va conține următoarele documente:

- Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2024 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs);

- Anexele:

- a) Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ/directorul Palatului Național al Copiilor București – 1-2 pagini + anexele);

- b) Diagrama Gantt (1 pagină);

- c) Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ/directorul Palatului Național al Copiilor.

- d) Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.

3. **Nu sunt necesare protocoale/acorduri pe parteneriat** cu unitățile sau inspectoratele școlare **participante**. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare.

4. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/ festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

5. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de M.E., contracte cu alte instituții ale statului etc.).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

6. B3: Alegeți **un singur domeniu** din cele de mai jos:
- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
 - Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
 - Domeniul cultural-artistic, literatură
 - Domeniul cultural-artistic, teatru
 - Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
 - Domeniul cultural-artistic – muzică
 - Domeniul cultural-artistic – dans
 - Domeniul ecologie și protecția mediului
 - Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
 - Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
 - Domeniul tehnic
 - Domeniul științific
 - Domeniul multidisciplinar (diferitele discipline sunt puse la un loc, agregate, fără modificarea obiectivelor și activităților specifice);
 - Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

7. B7: Contribuția minimă a applicantului este de 30% din bugetul total al proiectului (**condiție eliminatorie**).

8. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

9. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „seminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

10. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

11. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligativu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

12. D.8. Exemflu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Lun a 1	Lun a 2	Lun a 3	Lun a 4	Lun a 5	...	Responsabili
1.	Diseminare a rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

13. D.14. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

14. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți;
- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.

CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE CAEN 2024

Nr.	CRITERII DE EVALUARE		Punctaj acordat
1.	Calitatea ediției anterioare: max 20 puncte		
	1.1. Perioada de desfășurare	3p max	
	• 1 zi	1p	
	• 2 zile	2p	
	• 3 zile	3p	
	1.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic	3p max	
	• 1 partener	1p	
	• 2 parteneri	2p	
	• 3 parteneri	3p	
	1.3. Rata de participare la nivel național	5p max	
	• 75-100% județe	5p	
	• 60-75% județe	3p	
	• 40-60% județe	1p	
	1.4. Buget utilizat	5p max	
	• ME integral	1p	
	• ME + comunitatea locală	3p	
	• ME + comunitatea locală + parteneri/sponsori	5p	
	1.5. Promovare și diseminare	4p max	
	• site al proiectului	4p	
	• mass media și social media	2p	
	• site-ul organizatorului	1p	
2.	Relevanța ediției 2024: max 20 puncte		
	2.1. Impactul educativ asupra grupului țintă	10p max	
	2.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează	5p max	
	2.3. Originalitatea proiectului	5p max	
3.	Structura și managementul proiectului 2024: max 19 p		
	3.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și Încadrat în Timp)	3p max	
	3.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați	5p max	
	3.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului	4p max	
	3.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ	4p max	
	3.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate	3p max	

4.	Implicare și participare ediția 2024: max 16 p		
	4.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național - resurse umane, capacitate cazare și masă, resurse materiale, asigurarea securității participanților	8p max	
	4.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic	4p max	
	• 1 partener	1p	
	• 2 parteneri	2,5p	
	• 3 parteneri	4p	
	4.3. Experiența aplicatului în organizarea de proiecte regionale sau naționale	4p max	
	• 1 proiect regional organizat	1p	
	• 1 proiect național organizat	2p	
	• 2 sau mai multe proiecte naționale organizate (diferite, nu ediții ale aceluiași proiect)	4p	
5.	Sustenabilitate și diseminare ediția 2024: max 7 p		
	5.1. Măsura în care proiectul este sustenabil	3p max	
	5.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante	4p max	
	• site al proiectului	4p	
	• mass media și social media	2p	
	• site-ul organizatorului	1p	
6.	Buget: max 18 p		
	6.1. Nivelul estimat al costurilor este realist	4p max	
	6.2. Contribuția financiară a aplicatului (punctajul se acordă proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii)	14p max	
	• minimum 30% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 6000 lei)	8p	
	• minimum 40% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 8000 lei)	11p	
	• minimum 50% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 10000 lei)	14p	
	TOTAL: max: 100 puncte		

Pentru a fi introdus în Calendarul Activităților Extrașcolare Naționale cu finanțare, proiectul trebuie să acumuleze minimum 75 puncte din totalul de 100 p. Competiția care întrunește un punctaj între 60 -75 p va putea fi inclusă în Calendarul Activităților Extrașcolare Naționale fără finanțare sau în Calendarul Activităților Extrașcolare Regionale și Interjudețene.